

**MASTER ONLINE
GENERAL
MANAGEMENT:
MODELLI
GESTIONALI
A SUPPORTO
DEI PROCESSI
E DELLE STRATEGIE
AZIENDALI**



**Dal 15 ottobre 2026 al 25 febbraio 2027
65 ORE – 22 INCONTRI LIVE**

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito [HYPERLINK www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it) nella scheda prodotto relativa all'iniziativa

SCENARIO

La crescente complessità dei mercati, il repentino cambiamento del contesto internazionale e la necessità di valutare in modo sistematico la sostenibilità ambientale delle strategie aziendali impongono alle imprese di dotarsi di **assetti organizzativi e modelli gestionali integrati** in grado di supportare il management nel processo decisionale.

Pertanto, si rende necessario rimodulare il **binomio “struttura e processi”** per determinare un reale processo di integrazione di tutte le funzionali aziendali utilizzando efficacemente i benefici della **digitalizzazione di attività e procedure** e creando **percorsi di sintesi** delle differenti istanze presenti all'interno delle aziende.

In questo contesto, l'**Artificial Intelligence** svolge un ruolo primario di “moltiplicatore di idee” attraverso la generazione di modelli e soluzioni operative.

Il Master popone una visione integrata e trasversale del processo decisionale attraverso la configurazione di un **metodo interdisciplinare** che consenta di analizzare, da differenti prospettive (**Finance, Marketing, Operations, HR, ESG**), le attività e criticità gestionali di maggior rilievo e di definire un percorso di sintesi ottimizzante.

OBIETTIVI

- Articolare un modello unitario e trasversale di visione della performance gestionale che consenta di superare approcci frammentati e di adottare una prospettiva di sintesi, attraverso l'impostazione di un **metodo di governance aziendale multifunzionale** ma fortemente integrato a supporto del processo decisionale strategico.
- Illustrare la struttura del **sistema reporting-planning**, configurare il modello di analisi, misurazione e ottimizzazione delle performance, condividere e implementare le procedure operative di **pianificazione economico-finanziaria** di breve e medio periodo
- Mappare gli strumenti e le modalità di copertura del **fabbisogno finanziario e di gestione della tesoreria**.
- Far acquisire le conoscenze fondamentali per comprendere i vincoli di un processo allo scopo di implementare le necessarie azioni correttive per un'**ottimizzazione dei costi di produzione**.
- Definire i **modelli di selezione, valutazione e incentivazione** delle risorse umane integrati con KPI economico-finanziari, quale leva trasversale di implementazione delle performance.

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



- Impostare e condividere **modelli di integrazione di marketing strategico, pricing e analytics** in una visione trasversale della performance aziendale per sviluppare un posizionamento differenziante.
- Delineare **modelli di leadership, dinamiche di team e strumenti di monitoraggio** del clima per rafforzare la propria self leadership e guidare con successo il cambiamento.
- Inquadrare e aggiornare le tematiche ESG, a garanzia della costante **verifica di sostenibilità dei modelli gestionali**.

METODOLOGIA DIDATTICA

- Approccio **pragmatico** e orientato al **supporto** dei processi valutativi e decisionali.
- Elaborazione di **modelli applicativi e casi aziendali** per consentire ai partecipanti di sperimentare e validare le soluzioni proposte in contesti reali.
- **Work-lab**: laboratorio pratico parallelo alle lezioni. I partecipanti, suddivisi in team e mediante l'utilizzo delle breakout room, realizzeranno un **Project Work** da sviluppare durante momenti dedicati e che avranno l'opportunità di condividere in aula al termine del percorso, come occasione di confronto e stimolo.

DESTINATARI

- Amministratori Delegati/Imprenditori
- Direttori generali
- Direttori di funzione
- Manager
- Consulenti d'azienda/Dottori Commercialisti

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



Il programma

I MODULO

SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Dal 15 ottobre al 20 novembre 2026

- Sistemi di controllo direzionale: analisi struttura e processi, reporting e pianificazione, adeguati assetti amministrativi contabili
- Modello di reporting reddituale: kpi e parametri di analisi dei costi per le decisioni (Break even after tax, Pricing, Analisi differenziale, Leva operativa e MOB, Margine di contribuzione di mix e per fattore scarso, etc.), struttura del report economico e procedura di elaborazione.
- Modello di reporting finanziario: kpi struttura finanziaria, indicatori e flussi di capitale circolante netto operativo, rendiconto flussi finanziari, processo di configurazione e analisi della performance.
- Modello di planning integrato di breve termine: mappatura kpi obiettivo, piano economico, flussi finanziari, kpi attesi reddituali e di struttura finanziaria, valutazione e verifica di fattibilità e sostenibilità.
- Modello di piano industriale: strategia di sviluppo e/o di risanamento, kpi obiettivo, struttura piano economico-finanziario-patrimoniale pluriennale, procedura di valutazione finale.
- Valutazione degli investimenti e indicatori di misurazione della performance attesa.
- Casi aziendali realizzati con il supporto di Excel e di AI

WORK-LAB

- Costruzione del Modello di pricing e reporting
- Elaborazione del Modello di Piano Industriale

LESSON LEARNED

- Mappatura struttura organizzative e processi operativi
- Modelli reporting, di analisi e ottimizzazione della performance reddituale e finanziaria
- Impostazione del modello di planning economico-finanziario
- Predisposizione del business plan per la valutazione degli investimenti

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



II MODULO - GESTIONE FINANZIARIA E CASH MANAGEMENT

Dal 24 novembre al 4 dicembre 2026

- Il ruolo della funzione finanza – Introduzione alla gestione dei rischi finanziari
- La base della gestione: la previsione dei flussi di cassa e del fabbisogno finanziario
- Il finanziamento degli investimenti e del capitale circolante: strumenti a lungo e breve termine, bancari e non bancari
- Il cash management: il coordinamento tra i vari flussi di cassa con le forme di finanziamento a breve termine per l'ottimizzazione degli interessi
- Casi aziendali

WORK-LAB

- Impostazione delle scelte di finanziamento del fabbisogno
- Impostazione dei criteri e delle attività del cash management

LESSON LEARNED

- Il contributo della funzione finanziaria alla gestione aziendale
- Strumenti e modalità di copertura del fabbisogno finanziario
- Modalità di gestione dei flussi di cassa in ottica di ottimizzazione degli interessi

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



III MODULO - SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Dal 10 al 18 dicembre 2026

- Programmazione e gestione flussi produttivi: mappatura dei processi; kpi di misurazione della performance; gestione dei costi come leva strategica (relevant costs)
- Gestione approvvigionamenti: sistemi di pianificazione e schedulazione MPS, MRP e PS, fulfillment dei magazzini di prossimità
- Gestione logistica interna (scorte): schemi di slotting e rooting, analisi ABC semplici e incrociate
- Gestione logistica esterna (distribuzione): flussi Inbound e Outbound, livelli di servizio offerti e vincoli superati
- Casi aziendali

WORK-LAB

- Costruzione del Modello di gestione della logistica integrata di settore

LESSON LEARNED

- Gestione dell'area operations integrata (produzione, logistica, magazzini)
- Definizione parametri di misurazione della performance logistica
- Supporto alle strategie di controllo e ottimizzazione dei costi

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



IV MODULO - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Dal 14 al 22 gennaio 2027

- Modelli organizzativi e verifica di compatibilità con i processi operativi: strutture funzionali, divisionali, matriciali, agili; Indicatori di efficacia organizzativa
- Processi di selezione: recruiting tradizionale e AI-based
- Processi di valutazione e incentivazione: KPI HR per settore (industria, servizi, PA, tech), KPI per area (Supply Chain, Marketing, Commerciale), compensation & benefits
- Relazioni sindacali e industriali: gestione del conflitto aziendale e della crisi, processo delle relazioni industriali e piano strategico.
- Piano di carriera gestione dei processi di change management: talent management e succession planning, ruolo della leadership nelle trasformazioni organizzative
- Amministrazione del personale e contenzioso: processi amministrativi HR, gestione disciplinare, e prevenzione del rischio legale
- Casi aziendali

WORK-LAB

- Elaborazione del Modello organizzativo
- Elaborazione di un Sistema Incentivante con i relativi KPI specifici

LESSON LEARNED

- Verifica di congruità della struttura organizzativa rispetto ai processi operative e misurazione
- dell'efficienza organizzativa
- Impostazione e implementazione di modelli di selezione e valutazione
- Definizione di modelli di misurazione delle performance settoriali
- Gestione delle criticità organizzative e delle relazioni sindacali

FOCUS - SOFT SKILLS: MOTIVAZIONE E LEADERSHIP

28 gennaio 2027

- Le competenze di team leadership: teorie motivazionali, stili di leadership e leadership situazionale
- Team leadership: gestione del team; deleghe feedback e performance di gruppo
- Gestione del clima e comunicazione interpersonale: engagement, comunicazione ufficiale, gestione dei conflitti
- Processi di monitoraggio delle dinamiche interne: survey di clima, people analytics, indicatori di benessere organizzativo

LESSONS LEARNED

- Modelli di gestione della leadership e del team
- Strumenti di misurazione e monitoraggio del clima interno

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



V MODULO - MARKETING STRATEGICO E GESTIONE COMMERCIALE

Dal 4 al 12 febbraio 2027

- Fondamenti di marketing e introduzione al metodo Clashness®
- Gestione del prodotto e branding: product management, value proposition, product-market fit, strategie di posizionamento
- Strategia di pricing: metodi tradizionali, pricing Clashness®, pricing premium, pricing psicologico e pricing strategico
- Digital marketing, comunicazione e social media management: ecosistema digital, content strategy e nuovo PED, social media commerce
- Marketing analytics: metriche fondamentali CAC, LTV, ROAS, Analytics Clashness®, vanity metric e limiti di risultato.
- Casi aziendali

WORK-LAB

Rilevazione e valutazione del mercato in fase pre-lancio: un modello di analisi per l'introduzione di nuovi prodotti

LESSON LEARNED

- Approccio innovativo alla gestione integrata dei processi di marketing
- Strategia di prodotto, prezzo e comunicazione
- Mappatura indicatori quantitativi della performance commerciale
- Supporto alle strategie di ottimizzazione della performance reddituale (pricing)

FOCUS - SOSTENIBILITA'

18 febbraio 2027

- L'innovazione degli standard europei del reporting: ESRS e VSME
- La doppia materialità e lo stakeholder engagement quali elementi chiave del piano industriale
- La Tassonomia UE come driver di sviluppo per le imprese e per le banche

LESSONS LEARNED

- ESG da obbligo di compliance a leva di competitività
- Nuovi approcci della rendicontazione ESG come risposta alle lacune dell'informativa tradizionale del bilancio

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



VI MODULO

25 febbraio 2027

PROJECT WORK

- Condivisione dei Project Work elaborati
- Sintesi dei contenuti trattati e confronto conclusivo fra docenti e partecipanti

FORMAZIONE IN E-LEARNING

Fondamenti di project management

Modulo - Avvio del progetto

Pillola 1: Project Charter (durata 15 minuti)

Pillola 2: Kick-off meeting (durata 15 minuti)

Modulo - Pianificazione del progetto

Pillola 1: WBS - Work Breakdown Structure

Pillola 2: Matrice delle responsabilità

Pillola 3: Schedulazione del progetto

Il corso fa parte di Here We Learn, per maggiori informazioni [clicca qui](#).

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



CORPO DOCENTE

DIRETTORE SCIENTIFICO

Pietro Dalena

Consulente di direzione e organizzazione aziendale, Dottore commercialista, Revisore contabile. Vanta una lunga e consolidata esperienza di consulenza aziendale in materia di Controllo di gestione, Corporate finance, Business planning e Organizzazione aziendale. Già manager di società di revisione e consulenza aziendale. Docente presso primarie Business school. Autore di numerose pubblicazioni in materia di finanza e controllo di gestione su prestigiose riviste specializzate. Socio Attestato Assocontroller.

DOCENTI

Francesco Basile

Oggi Managing Director della Divisione "Services" di Stante Logistics S.p.A. SB. Quattordici anni di esperienza nel Gruppo Bosch, dove ha ricoperto il ruolo di Direttore Generale di "TEC", prima Direttore Risorse Umane e Comunicazione di Bosch Bari e HR Corporate Director di Robert Bosch GmbH a Stoccarda. Dal 1997 al 2010 Direttore Centrale Risorse Umane e Organizzazione del Gruppo Natuzzi e dal 2025 Executive Coach.

Gaetano Contento

Founder e CEO di Never Before Italia S.r.l., agenzia di comunicazione strategica e di marketing digitale. Docente di Comunicazione d'Impresa all'Università degli Studi di Bari, affianca imprese e organizzazioni nello sviluppo di strategie di posizionamento e identità di marca. È ideatore di Clashness®, framework proprietario di posizionamento contrarian per brand che competono per differenza.

Rocco Di Palma

Oggi Innovation Manager nonché Senior Logistic Consultant. Vanta consolidata esperienza nella gestione di processi produttivi sia del mondo GDO che retail, fino al monitoraggio di intere supply chain con l'implementazione di logiche e strategie supportate da innovazione tecnologica e digitale. Approccio orientato sulla visione Data Driven, in un'ottica Lean di riduzione degli sprechi. Dal 2016 collabora con diversi istituti di formazione in ambito Logistico, Intralogistico e Supply Chain.

Raffaele Mazzeo

Socio di RSM, società di Revisione e Organizzazione Contabile internazionale con il ruolo di Leader ESG. Ha maturato una esperienza ultraventennale sulle tematiche legate allo sviluppo sostenibile. Oggi ha la responsabilità di progetti di rendicontazione non finanziaria di aziende operanti in diversi settori e di incarichi di limited assurance.

Paolo Primavera

Consulente di gestione finanziaria aziendale con pluriennale esperienza in diversi contesti aziendali, fra i quali Pirelli, Beiersdorf, Pirelli Real Estate nelle funzioni di Tesoreria, Rischi finanziari, Finanza Strutturata, Amministrazione e Credit Management. Svolge anche l'attività di docente e ha collaborato nel tempo con diverse Business School.

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

CALENDARIO E ORARI

Ottobre 2026	Orari
giovedì 15	16.00 - 19.00
giovedì 22	16.00 - 19.00
giovedì 29	16.00 - 19.00

Novembre 2026	Orari
giovedì 5	16.00 - 19.00
giovedì 12	15.30 - 19.00
giovedì 19	15.30 - 19.00
venerdì 20	11.00 - 13.00
martedì 24	16.00 - 19.00

Dicembre 2026	Orari
giovedì 3	16.00 - 19.00
venerdì 4	10.00 - 13.00
giovedì 10	16.00 - 19.00
giovedì 17	16.00 - 19.00
venerdì 18	10.00 - 13.00

Gennaio 2027	Orari
giovedì 14	16.00 - 19.00
giovedì 21	16.00 - 19.00
venerdì 22	10.00 - 13.00
giovedì 28	16.00 - 19.00

Febbraio 2027	Orari
giovedì 4	16.00 - 19.00
giovedì 11	16.00 - 19.00
venerdì 12	10.00 - 13.00
giovedì 18	16.00 - 19.00
giovedì 25	11.00 - 13.00

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master.



E-learning

A tutti i partecipanti verranno attivati il II e III Modulo del **Corso E-learning 'Fondamenti di Project Management'** che fa parte di Here We Learn.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 2.700 + IVA	Listino
€ 2.430 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 30 settembre 2026
€ 2.295 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 15 settembre 2026

€ 2.160 + IVA	Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale
----------------------	---

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a segreteria@agenziaipsoa.it o all'Agenzia di zona, **entro e non oltre 3 settimane** dall'inizio del Master, contenente la seguente documentazione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

segreteria@agenziaipsoa.it

CONTATTI

Agenzia Ipsomax - Tel. 0422 1917905 - Email. segreteria@agenziaipsoa.it

MASTER ONLINE

GENERAL MANAGEMENT: MODELLI GESTIONALI A SUPPORTO DEI PROCESSI E DELLE STRATEGIE AZIENDALI

(codice 274949) Dal 15 ottobre 2026 al 25 febbraio 2027 - 65 ore – 22 incontri live

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € 2.700 + IVA Listino
- ☐ € 2.430 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 30 settembre 2026
- ☐ € 2.295 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 15 settembre 2026
- ☐ € 2.160 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- ☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – in Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

AGENZIA IPSOMAX SAS

I nostri contatti

Agenzia Ipsomax - Tel. 0422 1917905 - Email. segreteria@agenziaipsoa.it

